

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEGO
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 3 W MŁAWIE FUNKCJONUJĄCEGO
W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID-19**

§1

Wstęp

Instrukcję wprowadza się mając na uwadze konieczność:

1. Zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego.
2. Ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych.
3. Ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażeni na pozbawienie ich praw, wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

§2

Organizacja opieki w placówce

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w jednej sali.
2. Do pracy w grupie są przyporządkowani ci sami opiekunowie.
3. W celu zachowania bezpieczeństwa i profilaktyki zachorowań na choroby zakaźne (w tym szczególności Covid-19) w okresie obowiązywania stanu epidemicznego i wprowadzonych przez MEN ograniczeń w działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych ustala się liczebność grupy przedszkolnej na **9 dzieci**.
4. Liczebność grupy ustala dyrektor placówki po konsultacji z organem prowadzącym placówkę. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o dwoje.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż **4m²** na dziecko i każdego opiekuna.
6. Sale, w których przebywają dzieci powinny raz na godzinę wietrzone, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
7. Z sali powinny być usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą być w skuteczny sposób uprane lub zdezynfekowane np.: pluszowe zabawki.

8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Organizacja pracy powinna wykluczać spotkanie się ze sobą grup - należy zapewnić różne godziny przyjmowania do placówki poszczególnych grup.
10. Opiekunowie podczas wykonywania obowiązków służbowych powinni zachowywać między sobą dystans społeczny min. 1,5 m.
11. Rodzice i uprawnieni opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jaki i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
12. Rodzice doprowadzają dziecko do punktu odbioru dziecka (drzwi wejściowe do budynku) z zachowaniem zasady dystansu społecznego min. 2m.
13. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Dziecko do placówki jest przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie należy przyprowadzać dziecka do placówki.
16. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce tylko do osób zdrowych i do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności:
 - a) osłona nosa i ust (maseczka lub przyłbica),
 - b) rękawiczki jednorazowe,
 - c) dezynfekcja rąk.
17. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
18. Placówka powinna zostać wyposażona w minimum 1 termometr bezdotykowy dla każdej grupy.
19. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
21. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
22. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np.: spacer do parku).
23. Pierwszeństwo w przyjęciach dzieci do placówki w okresie epidemicznym zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej mają przede wszystkim:
 - a) rodzice dzieci, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (praca zdalna),
 - b) pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - c) służb mundurowych,
 - d) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,
 - e) pracownicy realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
24. Rodzic ubiegający się o przyjęcie do przedszkola w okresie epidemicznym przy ograniczonej liczbie dzieci w grupie zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór

- stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji, w którym m.in. wyraża zgodę na pomiary temperatury u swojego dziecka.
25. Przedszkole w okresie zagrożenia epidemicznego do jego odwołania funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 - 16.30 .
 26. Godziny przyprowadzania i odbioru dzieci zostaną podane w oddzielnym komunikacie, który w razie potrzeb będzie modyfikowany.
 27. Placówka zabezpiecza minimum jedno pomieszczenie na izolatorium, w którym może przebywać dziecko z podejrzeniem choroby lub chore pod opieką nauczyciela do czasu przejęcia opieki nad dzieckiem przez rodziców lub zabrania dziecka przez służby medyczne (sekretariat).
 28. Izolatorium może być wykorzystane przez pracownika placówki, który otrzymał zalecenie izolacji od Dyrektora placówki w oczekiwaniu na przyjazd służb medycznych.
 29. Pomieszczenie izolatorium udostępnia się pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
 30. Pomieszczenia przedszkola udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
 31. Na czas trwania stanu epidemiologicznego:
 - a) wyłącza się możliwość korzystania przez dzieci z piaskownicy,
 - b) wyłącza się możliwość organizacji wyjść i wycieczek,
 - c) wyłącza się zapraszania gości, rodziców i osób trzecich do grup przedszkolnych.
 32. Harmonogram mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia określa Dyrektor placówki i wydaje w tej mierze odrębne indywidualne polecenia służbowe.
 33. Niezależnie od harmonogramu mycia i dezynfekcji w placówce zostały udostępnione w każdym z pomieszczeń preparaty dezynfekujące do stosowania, których są zobowiązani wszyscy pracownicy przedszkola, dzieci, rodzice dzieci jak i osoby trzecie.
 34. Poruszanie się po terenie placówki ograniczone jest do wyznaczonych i oznakowanych stref.
 35. Na terenie przedszkola w tym placu zabaw mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki, pracownicy i rodzice w określonych przez Dyrektora placówki godzinach.
 36. Rodzice i osoby trzecie mogą przebywać czasowo w strefie drogi do wejścia i wyjścia z terenu placówki.
 37. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest oznaczona strefa przy oznakowanym wejściu/wyjściu do i z budynku.
 38. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych wg harmonogramu pracowników placówki.
 39. W wyznaczonej strefie wejściowej/wyjściowej:
 - a) może przebywać jeden z rodziców z dzieckiem oraz upoważnieni pracownicy placówki,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) środki ochrony indywidualnej,
 - e) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - f) zamknięty pojemnik na zużyte środki ochrony indywidualnej.

Tryb postępowania w przypadku stwierdzonego zagrożenia

1. Na podstawie wyrażonej w oświadczeniu rodziców dzieci zgody dokonywana jest przez pracowników placówki kontrola temperatury ciała dziecka oraz prowadzona jest obserwacja jego stanu zdrowia.
2. Jeżeli wynik kontroli zdrowia dziecka w ocenie pracownika budzi wątpliwości (np. podwyższona/wysoka temperatura powyżej $+37,5^{\circ}$, duszności, kichanie, kaszel itp.) należy :
 - a) uniemożliwić jego przyjęcie do placówki, a następnie o decyzji odmownej poinformować Dyrektora placówki i sporządzić notatkę służbową,
 - b) zgłosić Dyrektorowi placówki zaobserwowane u przebywającego w przedszkolu dziecka oznaki choroby, który wydaje decyzję w sprawie umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką znanego dziecku opiekuna - po umieszczeniu dziecka w izolatorium o fakcie niedyspozycji zdrowotnej dziecka informowani są niezwłocznie jego rodzice/opiekunowie, a w razie konieczności służby ratownicze, powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna oraz organ prowadzący placówkę.
3. Dyrektor zawiesza możliwość uczęszczania dziecka do placówki do czasu wyzdrowienia z jednoczesnym dostarczeniem zaświadczenia od lekarza prowadzącego kiedy:
 - a) nastąpiła odmowa przyjęcia dziecka do placówki w momencie wstępnej kontroli podczas przejmowania opieki nad dzieckiem,
 - b) umieszczenia dziecka w izolatorium, wezwania rodziców i służb medycznych w celu wykonania diagnostyki medycznej/leczenia,
 - c) poinformowania placówki przez rodziców o nałożonej przez organy sanitarno-epidemiologiczne w rodzinie, miejscu pracy rodziców decyzji o: nadzorze epidemiologicznym, kwarantannie czy rozpoczętej procedurze diagnostycznej w celu stwierdzenia/wykluczenia zachorowania na Covid-19 lub na inną zakaźną chorobę.
4. Dyrektor w momencie stwierdzenia u jednego z dzieci z grupy zagrożenia epidemiologicznego:
 - a) zawiesza funkcjonowanie grupy przedszkolnej lub placówki,
 - b) zgłasza stwierdzone zagrożenie służbom sanitarno-epidemiologicznym,
 - c) zgłasza stwierdzone zagrożenie organowi prowadzącemu placówkę,
 - d) ustala w postępowaniu wewnętrznym identyfikując możliwy krąg oddziaływania zakażeń,
 - e) rozpoczyna proces kompleksowej dezynfekcji pomieszczeń placówki, zleca specjalistycznej firmie kompleksową dezynfekcję pomieszczeń placówki,
 - f) poddaje się innym decyzjom organu sanitarno-epidemiologicznego, organu prowadzącego placówkę i przekazuje te decyzje rodzicom i pracownikom placówki.
5. Dyrektor w momencie stwierdzenia zagrożenia epidemiologicznego u pracownika, zleceniobiorcy, stażysty lub dostawcy usług:
 - a) przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające identyfikując możliwy krąg możliwych zakażeń,
 - b) informuje niezwłocznie organy sanitarno-epidemiologiczne,

- c) informuje niezwłocznie pracowników, zleceńbiorców, stażystów i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu informując o fakcie zgłoszenia sprawy do organów sanitarno-epidemiologicznym,
 - d) zawiesza działalność komórki organizacyjnej lub całej placówki.
6. Po powzięciu informacji, że dziecko uczęszczające do placówki lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęcie nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia zawiesza w obowiązkach pracowników mających kontakt z dzieckiem i wydaje inne zalecenia wydane przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
 7. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

§4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku placówka:
 - a) zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku,
 - b) umożliwia skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk,
 - c) egzekwuje obowiązek mycia rąk przez dzieci oraz dezynfekcję rąk przez rodziców/opiekunów i osoby trzecie,
 - d) egzekwuje obowiązek zakrywania ust i nosa.
2. Placówka umożliwia regularność mycia rąk wodą i mydłem oraz dopilnowuje, aby robiły to dzieci, w szczególności po:
 - a) przyjsciu do podmiotu,
 - b) przed jedzeniem,
 - c) po skorzystaniu z toalety,
 - d) po powrocie z placu przedszkolnego.
3. Placówka wprowadza stały monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w tym szczególności: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, parapetów, blatów, półek, powierzchni stolików, krzeseł, włączników, klawiatury komputera, powierzchni sprzętu i pomocy dydaktycznych. W celu prawidłowego wykonania prac porządkowych Dyrektor placówki sporządza harmonogram i wydaje indywidualne polecenia.
4. W celu właściwego monitorowania prac porządkowych prowadzone będą karty kontroli potwierdzające wykonanie czynności dezynfekujących powierzchnie dotykowe **(załącznik nr 2 i 3)**.
5. Czynności dezynfekujących w pomieszczeniach, na placu zabaw:
 - a) wg zaleceń producenta preparatów,

- b) w trakcie nieobecności dzieci w pomieszczeniu z uwzględnieniem obowiązku wywietrzenia pomieszczenia przed wejściem do niego dzieci i ich opiekunów tak, by nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- c) w trakcie nieobecności dzieci i opiekunów w bezpośrednim sąsiedztwie placu zabaw.
- 6. Pracownicy placówki sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony indywidualnej, do których zalicza się:
 - a) jednorazowe rękawiczki,
 - b) maseczki na usta i nos lub przyłbice,
 - c) fartuchy z długim rękawem używane w trakcie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci i sprawowania indywidualnej opieki na dzieckiem umieszczonym w izolatorium.
- 7. W ramach edukacji związanej z właściwym wykonywaniem zabiegów mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
- 8. Toalety i umywalnie dezynfekowane są na bieżąco.
- 9. Kontakt z dostawcami usług w tym szczególności żywności wymaga:
 - a) wyznaczenia oddzielnego wejścia dla dostaw i strefy przejęcia dostawy,
 - b) stosowania środków ochrony indywidualnej w trakcie procesu dostawy,
 - c) monitorowania stanu zdrowia dostawcy,
 - d) przejmowania opakowań bez uszkodzeń,
 - e) przyjmowania produktów z zachowaniem łańcucha chłodniczego,
 - f) przejmowania dokumentacji w opakowaniu (koszulka) co pozwala na odczyt i defekację,
 - g) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości niezwłocznie Dyrektorowi placówki.

§5

Pobyt dzieci w placówce

1. Dzieci do 4 lat przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów nie muszą mieć założonych maseczek.
2. Dzieci powyżej 4 roku życia przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców/opiekunów w maseczkach.
3. Dzieci powyżej 4 roku życia posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich z obowiązku noszenia maseczek, przyprowadzane do przedszkola mogą być bez maseczek.
4. Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia.
5. Po wstępnej kontroli stanu zdrowia dziecka opiekę nad dzieckiem uczęszczającym do placówki przejmuje upoważniony pracownik placówki. Opieka nad dzieckiem rozpoczyna się:
 - a) od przejęcia opieki nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów przy wejściu do budynku,
 - b) dezynfekcji rąk w momencie wejścia do przedszkola,
 - c) mycia rąk pod nadzorem opiekuna w czasie pobytu w przedszkolu,
 - d) udania się do szatni celem przebrania się,

- e) doprowadzenia do sali grupy przedszkolnej.
6. Zajęcia i opieka w sali grupy odbywa się na dotychczasowych warunkach z zachowaniem jeżeli jest to możliwe dystansu między dziećmi i opiekunami.
 7. Dzieci przebywające w grupie przedszkolnej oraz na wewnętrznym placu zabaw nie są zobowiązane do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
 8. Dzieci mogą korzystać ze sprzętu znajdującego się na placu zabaw z wyłączeniem piaskownic.
 9. Dzieci nie mogą korzystać z wyjść i wycieczek.
 10. Surowo zabroniony jest osobisty kontakt z osobami trzecimi dzieci uczęszczających do placówki.
 11. Dzieci pozostające pod opieką placówki korzystają z: pomieszczeń, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych, z zakazem możliwości przynoszenia do przedszkola zabawek własnych i wynoszenia zabawek z placówki.
 12. Ubrania dzieci, w których dziecko uczęszcza do placówki powinny być codziennie przez rodziców prane.
 13. Przynoszone do placówki zestawy ubrań zastępczych powinny być szczelnie opakowane.
 14. Placówka winna być niezwłocznie informowana przez rodziców o niedyspozycjach zdrowotnych dziecka.
 15. Nie dopuszcza się podawania jakichkolwiek leków dzieciom uczęszczającym do placówki na prośbę rodziców.

§6

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. Dyrektor placówki zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb dzieci, pracowników przedszkola i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
2. Pracownicy przedszkola przejmujący opiekę nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 2 m i nosić maseczki ochronne lub przyłbice.
3. Pracownik zdejmuje maseczkę po przebraniu dziecka w szatni, po dezynfekcji rąk swoich i umyciu rąk dziecka - przed wejściem do sali grupy.
4. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w grupie przedszkolnej nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
5. Pracownicy przedszkola przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 2 m i nosić w tym momencie maseczki ochronne.
6. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej.

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych :
 - a) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone (odnotowuje ten fakt w dokumentacji),
 - b) nie organizuje wyjść poza teren placówki oraz wycieczek,
 - c) usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np.: pluszowe zabawki,
 - d) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np.: piłki, skakanki, obręcze, powinien je systematycznie dezynfekować,
 - e) wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach,
 - f) zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 - g) organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji - przypomina i daje przykład,
 - h) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu np.: dzieci podczas posiłków należy rozsadzić w większej odległości od siebie.
2. Należy zgłaszać bezpośrednio Dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, rodziców/upoważnionych przez rodziców opiekunów i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podczas pracy w grupie przedszkolnej opiekunowie powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości przebywać w oddaleniu 1,5 m.

Obowiązki rodziców

1. Rodzice przyprowadzają do placówki dzieci tylko zdrowe.
2. Przyprowadzające dziecko rodzic/opiekun musi być zdrowy.
3. Rodzice są zobowiązani pozostawić dziecko w domu jeżeli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt wykryto podejrzenie lub potwierdzono zachorowanie na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.
4. Przed wyjściem dziecka z domu do przedszkola rodzic powinien dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
5. Przed wyjściem z domu rodzicie i dzieci od 4 roku w przestrzeni publicznej zakładają maseczki.
6. Przestrzeń parkingu placówki należy traktować jako przestrzeń publiczną co powoduje konieczność noszenia maseczki i zachowanie oddalenia min. 2 m.
7. W celu ograniczenia ilości osób przebywających na terenie placówki dziecko do placówki przyprowadzane jest przez jednego rodzica/opiekuna.

8. Dziecko przyprowadzane jest do wyznaczonej przez Dyrektora placówki strefy z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 metrów od innych rodziców przyprowadzających dzieci do placówki. W strefie tej opiekę nad dziećmi przejmują pracownicy przedszkola.
9. Rodzice dzieci przyprowadzający dzieci do przedszkola przestrzegają obowiązku poruszania się w oznakowanych strefach z zastrzeżeniem, że kierunek wejścia nie jest jednocześnie kierunkiem wyjścia ze strefy przekazania opieki nad dzieckiem.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych dyrektor placówki dopuszcza możliwość pisemnego upoważnienia innej niż rodzice pełnoletniej osoby do przyprowadzenia i odbioru dziecka z placówki.
10. Rodzice lub upoważniony opiekun zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w placówce w celu przejęcia opieki nad dzieckiem w sytuacji złego samopoczucia dziecka i konieczności poddania dziecka diagnostyce medycznej.
11. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania placówki o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb jak: poddanie członków rodziny nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie, działaniach diagnostycznych związanych z wykonaniem testów na obecność Covid-19.
12. W celu ochrony danych osobowych, praw i godności dzieci, rodziców i innych osób fizycznych zgłoszenie dokonywane jest bezpośrednio Dyrektorowi placówki, a w przypadku braku kontaktu do sekretariatu placówki.
13. Przez czas oczekiwania na:
 - a) zakończenie nadzoru epidemicznego,
 - b) zakończenie kwarantanny,
 - c) zakończenia leczenia i diagnostyki medycznej w tym oczekiwania na wynik testu na Covid-19 dziecko pozostaje pod opieką rodziców w miejscu zamieszkania.

***Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek***

Wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych

112 – telefon alarmowy

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

23 654 33 82 – Urząd Miasta Mława

23 654 35 73 – Stacja Sanitarno

Epidemiologiczna w Mławie

660 023 474 – kontakt z Dyrektorem
placówki